

Принято
Педагогическим советом школы
протокол №1
от 29.08.2023г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №34 с уиоп"
Н.В.Максимова
Введено в действие приказом
№ 215 от 29.08.2023г.

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования системы дополнительного образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р).
- 1.3. Школа как образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями для реализации целей развития системы дополнительного образования.
- 1.4. Дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы реализуются Школой самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации.
- 1.5. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами типовыми (примерными) — рекомендованными Минпросвещения России, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе образовательной Школы экспериментальной площадки.
- 1.6. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Школе количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: объединения дополнительного образования, студии, секции, клубы и т.д.).
- 1.7. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.8. Объединения дополнительного образования, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, располагаются в здании Школы.

2. Цели и задачи дополнительного образования, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам

- 2.1. Образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных, образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных индивидуальных возможностей.

3. Порядок создания объединений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и руководство ими

3.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы.

3.2. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, лаборатории, клубы, ансамбли, театры, иные объединения.

3.3. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет директор Школы, непосредственный руководитель дополнительного образования назначается приказом директора. Руководителем дополнительного образования может являться заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор.

3.4. Педагоги дополнительного образования назначаются приказом директора по согласованию с непосредственным руководителем дополнительного образования. Деятельность работников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.5. Программы дополнительного образования могут оказываться в рамках основной образовательной программы (бесплатно для обучающихся за счет средств бюджетного финансирования), а также за пределами основной образовательной программы в качестве дополнительных платных образовательных услуг.

4. Содержание образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования:

- а) различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- б) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической и другие.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.4. Содержание образовательной и общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из обучающих, воспитательных и развивающих задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

4.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования в Школе строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ может осуществляться в течение всего учебного года, включая каникулярные периоды.

4.7. Отчет о выполнении программы дополнительного образования предоставляется лицу, ответственному за реализацию дополнительного образования в Школе, не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

5. Организация образовательного процесса

по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам

5.1. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области образовательных и общеразвивающих программ. Исключения могут составлять творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения каждому обучающемуся необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья и возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по направлениям.

5.3. Отчисление обучающихся из объединений производится при грубом нарушении ими Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения, на время участия в спортивных сборах, на период подготовки и участия в олимпиадах и конкурсах федерального и международного уровней. На указанный период может быть составлен индивидуальный учебный план, утвержденный заместителем директора.

5.4. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Начало и окончание занятий по программам дополнительного образования определяется приказом директора школы в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. в каникулярное время. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

5.5. Расписание занятий составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации

Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной и общеразвивающей программой, а также нормами СанПиН.

5.7. В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.8. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование.

5.9. Образовательный процесс по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам строится в соответствии с индивидуальными учебными планами учащихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

5.11. Списочный состав объединений зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и составляет:

на первом году обучения - не менее 15 человек;

на втором году обучения - не менее 15 человек;

на третьем и последующих годах обучения - не менее 15 человек.

5.12. Реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ осуществляется на основе рабочих программ, включающих разделы: основное содержание программы, календарно- тематическое планирование, ресурсное обеспечение, мониторинг результатов освоения программы учащимися. Программы утверждаются ежегодно директором Школы после согласования их ответственным за организацию дополнительного образования и с заместителем директора на определенном уровне образования.

5.13. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, выездные мероприятия, экскурсии, концерты, выставки, спектакли, экспедиции и др., различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации.

5.15. Учет посещаемости занятий и оценивание осуществляется каждое занятие через электронный журнал учета посещаемости.

5.16. Аттестации обучающихся по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам осуществляется в конце учебного года, общешкольным отчетным концертом, выставками на данном мероприятии и другое.

5.17. Прием детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее АИС Навигатор).

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школы, педагоги дополнительного образования могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.19. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее

образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6. Функции образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам:

- *образовательная* — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- *воспитательная* — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- *креативная* — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- *компенсационная* — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- *рекреационная* — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- *профориентационная* — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- *интеграционная* — создание единого образовательного пространства школы;
- *функция социализации* — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- *функция самореализации* — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие

7. Ведение журналов учета работы в системе дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

7.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

7.3 Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной Школы. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

7.4. В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

7.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документах в ведении.

7.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

8. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения,

осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

8.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название Школы (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

8.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами — число; месяц) (если занятия сдвоенны, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения. Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);
- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;
- в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий («по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...»).

8.4. Руководитель объединения проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие. Всех обучающихся, прошедших инструктаж, педагог вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж», где указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;

- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- дату проведения инструктажа (в формате 01.09.2023 г.);
- краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);
- графу «Подпись проводившего инструктаж» руководитель объединения делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

9. Порядок проверки журналов учета работы объединений, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам

9.1. Заместитель директора по ВР обязан осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений.

9.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Направления проверки журналов учета работы объединений	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

9.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в информационных справках, приказах по Школе. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора по ВР. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний — в течение следующей за проверкой недели.

10. Взаимоотношения и связи

10.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной Школы строятся на основе приказа директора школы.

10.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования Школы.

10.3. По конкретным вопросам Школы деятельности дополнительного образования взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании, осуществляющем деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о дополнительном образовании Школы принимается на неопределенный срок.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.